

## Schede tipo per la Redazione dei Rapporti di Riesame – frontespizio

**Denominazione del Corso di Studio:** Tutela e gestione del territorio e del paesaggio agroforestale (Tugest)

**Classe:** L-25

**Sede:** Università degli studi di Bari Aldo Moro , Dipartimento di Scienze Agro Ambientali e Territoriali (DISAAT)

**Primo anno accademico di attivazione:** 2011/2012

*Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).*

### **Gruppo di Riesame (per i contenuti tra parentesi si utilizzino i nomi adottati dell'Ateneo)**

Componenti obbligatori

Prof. Giovanni Sanesi (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Sig.ra Silvia Calvani (Rappresentante degli studenti – fino al 31 ottobre 2014)

I ritardi nell'espletamento delle procedure di indizione dei nuovi rappresentanti degli studenti, non hanno reso possibile la partecipazione formale di tale figura.

Altri componenti<sup>1</sup>

Prof. Giuliano Vox (Docente del CdS e Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Prof. Rocco Roma (Docente del CdS)

Dr.ssa Fara Martinelli (Tecnico Amministrativo con funzione di manager didattico )

Il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 21/02/13 ha ratificato la nomina del gruppo di riesame (D.D. n. 54 del 12 febbraio 2013). Nel Consiglio del 21/11/2013 è stata approvata la sostituzione di Gentile con Sanesi quale Referente.

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

Il giorno 19/12/2014 la commissione si è riunita per la ripartizione dei compiti all'interno del gruppo di riesame. Fermo restando che tutto il gruppo ha condiviso l'intero rapporto, si è stabilito che in fase di redazione:

dott.ssa Martinelli: reperimento dati del Corso di Studio e redazione scheda A3;

prof. Sanesi: redazione scheda 3 del riesame annuale e 1 del ciclico;

prof. Roma: scheda 2 del riesame annuale.

prof. Vox: redazione scheda 1 del riesame annuale e 2 del ciclico;

Il giorno 8/01/2015 la commissione si è riunita per:

- analisi dei dati disponibili. Prima redazione del Rapporto di riesame

Nei giorni successivi, i componenti del GR hanno lavorato sulle varie sezioni del rapporto di riesame scambiando opinioni e documenti per via informatica. In data 13 e 14/1/2015 il GR si è riunito per condividere il lavoro svolto e preparare il documento finale per la presentazione e discussione nel Consiglio di Interclasse

Presentato e discusso in Consiglio di Interclasse in data: 14 gennaio 2015 (verbale agli atti della segreteria didattica).

Approvato nella riunione del Consiglio di Dipartimento DISAAT del 19/01/2015 (verbale agli atti della segreteria del Dipartimento).

### **Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio<sup>1</sup>**

Il Consiglio di Interclasse ha condiviso ed espresso parere favorevole sul documento. Inoltre, in tale occasione, è emersa la necessità di poter disporre anche dei dati relativi ai trasferimenti degli studenti (se si trasferiscono

<sup>1</sup> Adattare secondo l'organizzazione dell'Ateneo

ad altri CdS dello stesso Ateneo e quali, o se non si iscrivono affatto). Il Consiglio inoltre ha evidenziato la necessità di disporre di dati aggiornati alle scadenze e uniformi nelle modalità di elaborazione e di presentazione.

# I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

## 1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

#### Obiettivo n. 1:

Recupero delle competenze necessarie ad affrontare le discipline di base

#### Azioni intraprese:

Sono state avviate azioni efficaci quali corsi di sostegno integrativo e attività di tutorato (la documentazione è disponibile presso gli uffici della Segreteria didattica).

#### Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Tali azioni vanno monitorate nella loro efficacia e migliorate, se necessario, sulla base di dati completi e aggiornati non ancora disponibili sugli esiti degli esami.

#### Obiettivo n. 2:

Raggiungimento dei CFU previsti dal Piano di studio al primo anno di corso

#### Azioni intraprese:

In questo caso l'azione correttiva già attuata riguarda il miglioramento delle modalità organizzative dei corsi con riferimento allo svolgimento degli esoneri, i cui calendari sono frutto di un'azione di coordinamento delle strutture didattiche con i docenti dei corsi, in modo da evitare sovrapposizione di date.

#### Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

I dati relativi al tasso di superamento degli esami per il primo anno di corso non sono al momento disponibili per il periodo oggetto di esame, pertanto l'analisi critica dei risultati dell'azione sarà effettuato appena disponibili i dati.

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

*Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.*

Dai dati messi a disposizione dagli uffici dell'Ateneo, per il CdS Tugest, in relazione agli studenti iscritti al I anno, si è registrato costante trend positivo: 49 nell' AA 2011/12, 59 nell'AA 2012/13 e 77 nell'AA 2013/14, evidenziando una crescente attrattività del CdS.

Per quanto riguarda l'origine territoriale degli iscritti al primo anno nell'AA 2011-12 gli studenti provengono per più del 60 % da Bari e soprattutto dalla provincia di Bari, per circa il 30 % dalle altre provincie pugliesi e per la restante parte da altre regioni italiane; per l'AA 2012-13 gli studenti provengono per circa il 68 % da Bari e provincia, per circa il 22 % dalle altre provincie pugliesi e per la restante parte da altre regioni italiane, 1 studente proviene dall'estero; per l'AA 2013-14 gli studenti provengono per circa il 70 % da Bari e provincia e per circa il 30 % dalle altre provincie pugliesi

Come si evince dai dati dei flussi territoriali degli iscritti al I anno il corso mostra un'attrattività limitata principalmente alla provincia di Bari, ciò rappresenta una criticità sulla notorietà del CdS, probabilmente legata alla recente istituzione del CdS.

La provenienza scolastica degli iscritti al I anno nell' AA 2011-12 mostra una prevalenza dei liceali (55%) e di diplomati tecnici (33%) rispetto agli studenti provenienti da istituti professionali o di altro tipo; nell'AA 2012-13 le percentuali sono pari a 56% per i liceali e 29 % per i diplomati tecnici; nell'AA 2013-14 le percentuali sono del 57% per i liceali e del 34 % per i diplomati tecnici.

Per gli iscritti al I anno nell' AA 2011-12 circa il 37% ha conseguito il diploma con voto superiore ad 80/100, nell' AA 2012-13 e nell' AA 2013/14 tale percentuale è pari a circa il 30 %.

L'analisi dei dati disponibili evidenzia che il tasso di abbandono è stato del 31,3% nell'AA 2011/12 e del 45.7% nell' AA 2012/13.

Inoltre, essendo il corso di nuova istituzione, non vi sono studenti fuori corso tra gli iscritti nell'AA 2013/2014. Nello stesso anno si sono laureati i primi 2 studenti con votazione media di 109/110 (dato CdS). Gli studenti immatricolati nel 2011/12 hanno acquisito in media nel I anno 25,7 CFU per studente, con un tasso superamento esami pari al 32.6 %, conseguendo una votazione media degli esami di 25.7/30; gli studenti immatricolati nel 2012/13 hanno acquisito in media nel I anno 26,6 CFU per studente con un tasso superamento esami pari al 32.9 %, la votazione media degli esami è stata di 25.4/30.

L'analisi dei dati valutati per il I anno di corso di Tugest ha mostrato una criticità per il numero di CFU acquisiti dagli studenti in rapporto a quelli stabiliti dal piano di studi, mentre si evidenzia un valore adeguato delle votazioni medie.

Il carico didattico del CdS risulta ben dimensionato e distribuito in modo equilibrato (CFU per anno) durante il percorso degli studi.

Il corso di studio ha mostrato una crescente disposizione alla mobilità internazionale degli studenti in uscita: nell'A.A. 2013/14 uno studente è partito per mobilità Erasmus, nel 2014/15 3 studenti sono stati selezionati per mobilità Erasmus verso diverse sedi di Università Europee; nell'A.A. 2013/14 2 studenti hanno usufruito di mobilità verso gli Stati Uniti nell'ambito del progetto Atlantis.

#### 1-c **INTERVENTI CORRETTIVI**

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:*

##### **Obiettivo n. 1:**

Recupero delle competenze necessarie ad affrontare le discipline di base

##### **Azioni da intraprendere:**

Si ripropongono le azioni descritte in 1-a

##### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Monitoraggio da parte del Gruppo di Riesame dell'efficacia delle azioni intraprese sulla base dei dati relativi al superamento degli esami

##### **Obiettivo n. 2**

Raggiungimento dei CFU stabiliti per il primo anno di corso

##### **Azioni da intraprendere:**

Si ripropongono le azioni descritte in 1-a

##### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Monitoraggio da parte del Gruppo di Riesame dell'efficacia delle azioni intraprese sulla base di dati relativi ai crediti acquisiti

*aggiungere campi come questo separatamente per ciascun obiettivo*

## 2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

#### **Obiettivo n. 1:**

**Inadeguatezza delle strutture didattiche a disposizione degli studenti (laboratori, isole didattiche, attrezzature informatiche, ecc.):**

#### **Azioni intraprese:**

*in accordo con la direzione del DiSAAT, il CdS ha messo a disposizione spazi attrezzati per consentire lo studio individuale in ambienti confortevoli; va sottolineato che durante il periodo analizzato in questo rapporto del riesame, l'Amministrazione centrale ha fortemente ridotto la dotazione di lavoro straordinario per il personale, ma grazie all'organizzazione dell'orario di lavoro del personale addetto alla biblioteca, la possibilità di fruire dei locali non è stata assolutamente limitata. Inoltre sono stati utilizzati fondi per il miglioramento della didattica per incrementare le dotazioni informatiche delle isole didattiche.*

#### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

*Sono stati acquistati nuovi PC; inoltre il CdS, su richiesta degli studenti ed in collaborazione con la direzione del dipartimento, ha individuato alcune aree, momentaneamente non utilizzate, di cui sta curando il ripristino e l'adeguamento strutturale per affidarle ad associazioni studentesche.*

#### **Obiettivo n. 2:**

**Monitoraggio dell'aggiornamento dei programmi di insegnamento e della loro pubblicazione:**

#### **Azioni intraprese:**

*il CdS ha invitato tutti i docenti delle materie afferenti, ad inviare, al responsabile della gestione del Sito web, l'aggiornamento dei programmi di insegnamento fornendo loro un modello standard in cui inserire in italiano ed in inglese:*

- Tutte le informazioni relative al docente ed alla sua attività tutoria
- *gli argomenti ed i relativi CFU per macroargomento e per tipologia di fruizione (lezione frontale, esercitazione, ecc);*
- *i libri e le letture consigliate*
- *tutte le informazioni relative alle modalità di svolgimento delle prove.*

#### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

*sul sito del CdS sono presenti, in forma aggiornata e nelle due lingue, tutti i programmi degli insegnamenti previsti nell'ordinamento didattico vigente*

#### **Obiettivo n. 3:**

Congruità dei programmi d'insegnamenti con gli obiettivi formativi del CdS.

#### **Azioni intraprese:**

*il Cds ha avviato un'analisi dei programmi di studio verificando che gli obiettivi formativi specifici del corso di studio e quelli della classe siano congrui con i programmi di insegnamento sviluppati nel triennio e che, di conseguenza, essi garantiscano una sufficiente adeguatezza con le figure professionali, gli ambiti occupazionali e le principali funzioni svolte dal laureato. Si è controllato, inoltre l'eventuale presenza di sovrapposizione fra argomenti nei programmi di insegnamento di materie affini. Qualora sia stata verificata l'incongruenza e/o la sovrapposizione degli argomenti, la commissione ha provveduto ad avvisare i docenti e ad acquisire le soluzioni prospettate.*

#### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

*è stata accertata la congruità dei programmi con gli obiettivi formativi del CdS.*

#### **Obiettivo n. 4:**

Incremento Esercitazioni in campo.

#### **Azioni intraprese:**

Individuazione di luoghi più idonei per lo svolgimento delle esercitazioni in campo

#### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

*Sono stati realizzati progressi nell'organizzazione delle esercitazioni, compatibilmente con la limitata disponibilità di fondi.*

#### **Obiettivo n.5:**

#### **disponibilità dei dati necessari all'elaborazione del rapporto del riesame**

#### **Azioni intraprese:**

*richiesta agli uffici competenti di una sollecita diffusione dei dati di valutazione*

#### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

*nonostante le sollecitazioni espresse dagli organi di governo del CdS verso gli uffici ed i responsabili della disseminazione dei dati, non si è accertato nessun miglioramento. peraltro per la redazione del presente rapporto è venuto a mancare l'apporto significativo del rappresentante degli studenti per un mero problema amministrativo, in quanto non sono ancora state espletate le operazioni amministrative relative alla nomina dei rappresentanti degli studenti in seno agli organi collegiali eletti nello scorso novembre!*

## **2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI<sup>2</sup>**

*Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.*

*La situazione che emerge dall'analisi dell'indagine sull'opinione degli studenti può considerarsi decisamente positiva in quanto non si rilevano valutazioni al di sotto della sufficienza; se si fa riferimento alle valutazioni date dagli studenti, la media dei voti è di 7.7, identica a quella del precedente A.A..*

*Con riferimento agli ambiti presenti nel questionario e per un'analisi più dettagliata dei risultati complessivi, si evince:*

- *per quanto riguarda i **programmi ed i testi** consigliati per lo studio, il grado di soddisfazione (GS) espresso è stato del 86% con una votazione media pari 7.7; in particolare la congruenza tra gli argomenti svolti a lezione e quelli indicati dal programma ha riportato un grado di soddisfazione pari al 95% ed una votazione di 8.4; si tiene ad evidenziare questo risultato in quanto l'incongruenza rappresentava una debolezza riscontrata nel precedente rapporto del riesame (7.7)*
- *per quel che riguarda i **docenti** il GS è risultato pari all'87% con una votazione media di 8.2, in cui l'uso di strumenti didattici che facilitino la comprensione è stato valutato con 9.0 ed un grado GS del 96.5%; per quel che riguarda le **lezioni** svolte dai docenti il GS è stato del 87% con una votazione media pari a 7.7; in particolare è opportuno segnalare l'elevato GS legato al rispetto della durata e del calendario delle lezioni e della costante presenza dei docenti (sempre superiore al 90%) dell'organizzazione dell'orario settimanale delle lezioni che consente di poter agevolmente seguire tutte le discipline. Da contatti non formalizzati con gli studenti resta, comunque, ancora particolarmente sentito il problema relativo all'aspetto tecnico professionale "in campo" che ancora risulta particolarmente poco approfondito nelle lezioni, e quindi richiesto un ulteriore incremento delle esercitazioni tecnico pratiche in ambienti decisamente più idonei (boschi, laboratori attrezzati per analisi specifiche.ecc.)*
- *per le problematiche relative alle modalità di svolgimento degli **esami** di profitto, benchè l'atteggiamento del docente sia stato apprezzamento positivamente sia per quel che riguarda la disponibilità a calendarizzare prove intermedie sia per le modalità di valutazione della preparazione dello studente, il rapporto tra numero di CFU attribuiti e tempo impiegato per la preparazione dell'esame è considerato assolutamente insufficiente con un GS molto basso (35%)*
- *per gli **spazi** il GS espresso dagli studenti di Tugest, malgrado gli sforzi e gli investimenti fatti dalla Dipartimento, è ancora basso, 67%, e questo non tanto per l'adeguatezza delle aule in termini di acustica e di confortevolezza, che raggiungono un apprezzamento pari al 80% quanto per le attrezzature necessarie per le esperienze pratiche.*
- *le **osservazioni conclusive** mettono in luce come seppure gli insegnamenti del CdS soddisfino ed interessino gli studenti (82% e 7.4) le scarse conoscenze preliminari possedute dagli studenti spesso*

<sup>2</sup> Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

*rappresentano un ostacolo alla preparazione di molti insegnamenti.*

## 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:*

### **Obiettivo n. 1:**

*Inadeguatezza delle strutture didattiche a disposizione degli studenti (laboratori, isole didattiche, attrezzature informatiche, ecc.):*

#### **Azioni da intraprendere:**

*Nonostante le iniziative messe in atto dal CdS e dal dipartimento per ovviare a tale debolezza, questa è ancora avvertita dagli studenti per cui si ritiene di ripetere le stesse azioni progettate lo scorso anno in modo da rafforzare i risultati raggiunti. In particolare si lavorerà per migliorare le modalità di informazione agli studenti sulla possibilità di utilizzare spazi e biblioteche dei Dipartimenti per lo studio individuale e migliorare l'utilizzo dei laboratori e delle attrezzature informatiche già disponibili;*

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

*In collaborazione con la Direzione del Dipartimento, si utilizzerà una parte dei fondi per il miglioramento della didattica per rendere alcune aule fruibili dagli studenti per lo studio individuale incrementando anche la dotazione informatica delle isole didattiche; nonché migliorare gli orari di apertura delle biblioteche dipartimentali e delle aule multimediali.*

### **Obiettivo n.2**

*Esercitazioni in campo.*

#### **Azioni da intraprendere**

*Individuare luoghi più idonei per lo svolgimento delle esercitazioni in campo*

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità**

*Sarà chiesto al Dipartimento di destinare una quota maggiore dei fondi per il miglioramento della didattica per lo svolgimento delle uscite esercitazioni in campo, chiedendo, eventualmente, anche al Consiglio di Amministrazione un finanziamento ad hoc.*

### **Obiettivo n. 3**

*Una più pronta disponibilità dei dati necessari all'elaborazione del rapporto con particolare riferimento al rilevamento tramite questionari.*

#### **Azioni da intraprendere**

*Sollecitare le strutture competenti dell'amministrazione centrale*

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità**

*Sollecitare le strutture competenti da parte del referente e delle strutture del dipartimento*

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

### 3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

#### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

*(indicazione: se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)*

##### **Obiettivo n. 1:**

Miglioramento accompagnamento al lavoro

##### **Azioni intraprese:**

Il CdS ha avviato nell'a.a. 2013/2014 attività inerenti l'accompagnamento al lavoro, mediante contatti informali con aziende ed enti pubblici e privati, sono state pubblicizzate sul sito le iniziative intraprese dall'Università di Bari per il job placement. Negli anni precedenti non aveva previsto alcuna azione al riguardo.

##### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

Non sono disponibili informazioni sullo svolgimento programmato delle attività inerenti l'accompagnamento al mondo del lavoro.

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

#### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

*Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.*

Il Corso ha appena completato il primo ciclo di attivazione, i primi studenti si sono laureati negli ultimi mesi del 2014 e alcuni hanno proseguito gli studi magistrali; pertanto non si dispone di statistiche relative al tasso di occupazione dei propri laureati.

Il CdS prevede lo svolgimento di un periodo di tirocinio obbligatorio della durata di 225 ore (pari a 9 cfu), al quale è collegato l'elaborato finale (tesi). Le suddette attività sono state disciplinate con un Regolamento, approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 3/09/2013 e disponibile sul sito del CdS (inserire link).

Per lo svolgimento da parte degli studenti delle attività di tirocinio esiste già una struttura organizzativa rodada che accompagnagli studenti e che assicura la disponibilità di accordi con Enti pubblici e privati ed un sistema di monitoraggio delle attività. Sono già state stipulate alcune convenzioni con Enti pubblici e con privati per lo svolgimento delle attività di tirocinio curriculare.

#### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:*

##### **Obiettivo n. 1:**

Preparare i laureandi alla partecipazione a selezioni del personale.

##### **Azioni da intraprendere:**

Sollecitare gli studenti a partecipare a corsi di Job Placement organizzati dall'Ateneo.

Realizzazione di una bacheca con offerte di lavoro sul sito del CdS.

##### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

L'intervento sarà attuato entro la fine dell'anno. Il Responsabile del Riesame solleciterà i laureandi e i laureati a partecipare a specifiche iniziative organizzate dall'amministrazione centrale.

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*